

MUESTRA DE CARTA DE NOTIFICACIÓN DE ACCIÓN ADVERSA

Coloque el membrete de su empresa

Fecha

Nombre del candidato

Dirección

Ciudad/Estado/Código postal

Estimado [nombre del candidato]

Lamentamos informarle que de acuerdo con nuestros criterios de contratación ya no podemos tenerlo en cuenta para ofrecerle empleo dentro de nuestra organización. En parte, esta decisión se tomó a partir de la información que recibimos de _____, nuestro proveedor de servicios de verificación de antecedentes para empleos. _____ no toma estas decisiones y no puede especificarle cuáles fueron los motivos específicos para que se las tomara.

De acuerdo con la ley de información justa en el informe crediticio (Fair Credit Reporting Act), usted ha recibido anteriormente una copia de esta información y de sus derechos conforme a la ley. Usted también tiene derecho a obtener una copia gratuita del informe dentro de los 60 días de haber recibido esta carta. Para ello puede comunicarse con el proveedor a la dirección y el número de teléfono que figuran a continuación. Si tiene más preguntas consulte estos documentos. Usted tiene derecho a discutir la precisión o integridad de la información que consta en el informe. Para ello debe comunicarse con _____.

Cualquier controversia en relación con la información que consta en su informe debe resolverla con _____.

Gracias por su interés en obtener empleo dentro de nuestra organización.

Atentamente,

Su nombre

Su cargo